

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

№ 158

г.Кронштадт

Об организованном начале и режиме работы школы 2023-2024 учебного года.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением КО за № 1010-р от 03.04.2019г., Уставом школы и на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 1 сентября 2023 года.
2. Считать 04 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:
осенние каникулы – с 28.10.2023г. по 06.11.2023г. (10 дней)
зимние каникулы – с 28.12.2023г. по 08.01.2024г. (12 дней)
весенние каникулы – с 23.03.2024г. по 30.03.2024г. (08 дней)
дополнительные каникулы для первоклассников: с 12.02.2023г. по 18.02.2023г.
4. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену.
Начало занятий – 8.30.
Продолжительность урока 45 минут.
В первом классе – 35 минут (1 и 2 четверти).
5. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для 1- 11 классов.
5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1 класса), на уровне среднего общего образования - по полугодиям.
6. Осуществлять обучение в 1^х классах с соблюдением требований:
Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков;
 - организовывать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью 30 минут;
 - проводить обучение без балльного оценивания.

7. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.

8. Закрепить за учебными коллективами следующие кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1А класс	Калинина И.Н.	203
1Б класс	Уланова Ю.Д.	205
2А класс	Старунова О.Э.	207
2Б класс	Бурлет Е.А.	209
3А класс	Тихомирова И.В.	204
3Б класс	Михеева Л.С.	202
4А класс	Шлапа Е.Н.	208
4Б класс	Рудето Л.С.	206
5А класс	Шаповалова Т.В.	302
5Б класс	Исаева А.А.	402
5В класс	Безверхова И.С.	408
6А класс	Караман А.В.	304
6Б класс	Бавыкина М.А.	305
6В класс	Манькова В.В.	405
7А класс	Левина М.А.	406
7Б класс	Дергабузова Н.П.	309
7В класс	Матросова Д.А.	404
8А класс	Дубинская О.Ю.	307
8Б класс	Балянин А.В.	407
9А класс	Федоров В.М.	403
9Б класс	Егорова О.А.	303
10 класс	Кравченко Н.Л.	105
11 класс	Ковалева Л.А.	409

9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, осуществлять проветривание классов в соответствии с графиком и по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленными открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

10. Классным руководителям:

11.1. Довести до сведения родителей и обучающихся график прихода в школу.

11.2. Ежедневно осуществлять прием обучающихся в школу у входа.

11.3. Довести до сведения родителей обучающихся, графики посещения столовой.

12. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

14. Всем педагогам школы, не имеющим классного руководства, приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока.

15. Завучам школы:
- Титовой Галине Борисовне обеспечить систематическую проверку электронных журналов 6 – 11 классов.
 - Иванченко Анне Александровне обеспечить систематическую проверку электронных журналов 1 – 5 классов; журналов ГПД.
 - Филатовой Тамаре Павловне обеспечить проверку журналов внеурочной деятельности.
 - Матросовой Ж.В. обеспечить проверку журналов ОДОД.
16. Классные руководители 1 – 5 классов, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
17. Определить режим работы школьной библиотеки: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰.
18. Курение участников образовательного процесса в школе категорически запрещается.
19. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.
20. Заполнение электронного дневника является обязательным для каждого учителя – предметника ежедневно.
21. Учителям физкультуры обеспечить порядок во время перемен в учебных раздевалках.
22. Учителям физкультуры, музыки и английского языка сопровождать учащихся 1-4 классов на уроки из класса в спортивный зал, кабинеты и обратно.
23. Титовой Г.Б., заместителю директора по УВР, осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за создание безопасных условий при реализации образовательных программ.
24. Широковой С.Б. осуществлять постоянный контроль за организацией воспитательного процесса.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 427



А.М.Емельянова